

<b>Schadenmeldung Güter-, Valorenttransport</b>			<b>Schaden-Nr.</b> <small>(wird von der Gesellschaft ausgefüllt)</small>	
			<b>Police-Nr.</b>	
<b>Versicherungsnehmer</b>	<b>Korrespondenzadresse</b>	Telefon / Fax	Zuständige Person / E-mail direkt	
	ARTUS Unicon AG Kägenstrasse 17 4153 Reinach	061 716 90 90 061 716 90 89		
		Bankverbindung: KtoNr	BankPC Clearing	MWSt-pflichtig? <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein
			PC (VN)	MWSt-Nr.

**1. Schadenereignis**

Schadendatum	Schadenzeit	Schadenort	Polizeirapport	Polizeidienststelle / Person
			<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein	

**2. Transportierte Ware**

Abgangsort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Bestimmungsort \_\_\_\_\_ Ankunft \_\_\_\_\_

Art der Verpackung (Beschreibung) \_\_\_\_\_

Anzahl Packstücke \_\_\_\_\_

Kisten     auf Paletten     Säcke  
 Karton     unverpackt     andere

**3. Transportmittel**

Post Paket / Kleinpaket     Bahn     Seeschiff  
 Post Colis signature     Luft     Eigenes Strassenfahrzeug    Kontrollschild-Nr. \_\_\_\_\_  
 Post Colis assurance     Flussschiff     Fremd LKW, Name Adresse des Frachtführers \_\_\_\_\_

**4. Schaden**

a) Schilderung des Schadenherganges und (mutmassliche) Ursache (allfällige Unterlagen, wie Rapporte, Fotos, Skizzen usw., bitte beifügen)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) Beschreibung der vom Schaden betroffenen Güter

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) Beschreibung der Beschädigung / des Verlustes

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

d) Schadensschätzung

\_\_\_\_\_

f) Wo und bei wem kann die beschädigte Ware besichtigt werden?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Ergänzende Mitteilungen**

a) Wurde gegenüber dem verantwortlichen Transportunternehmen ein Vorbehalt angebracht? (Reklamationsfristen beachten)  
 Ja  Nein, Grund? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

b) Wurde eine Transportversicherung bei einer anderen Gesellschaft abgeschlossen?  
 Nein  Ja, durch:  Absender  Empfänger  Spediteur  
 Wenn ja, bei welcher Gesellschaft? \_\_\_\_\_

**6. Bemerkungen**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Für die Bearbeitung des Schadenfalles benötigen wir folgende Dokumente, bitte beifügen und markieren:**

<input type="checkbox"/> Kopie der Einkaufs- und/oder Verkaufsrechnung	<input type="checkbox"/> Schadenrechnung	<input type="checkbox"/> Polizeirapport
<input type="checkbox"/> Original Versicherungszertifikat	<input type="checkbox"/> Kopien der geführten Korrespondenz	
<input type="checkbox"/> Kopie Lieferschein mit Gewichtsangaben + Packliste	<input type="checkbox"/> evtl. Schadenfotos	

**zusätzlich, bitte beifügen und markieren:**

<p><b>LUFT</b></p> <input type="checkbox"/> Original Luftfrachtbrief (Air Waybill) <input type="checkbox"/> Original Verlust-Bescheinigung der Fluggesellschaft <input type="checkbox"/> Original Schadenbescheinigung der Fluggesellschaft (Cargo Damage Report) <input type="checkbox"/> evtl. Original HAWB <p><b>SEE/FLUSS</b></p> <input type="checkbox"/> Original See- bzw. Flusskonnossement <input type="checkbox"/> Bei Combined-Transport: Original Bill of Lading <input type="checkbox"/> Kopie Haftbarhaltungsschreiben an die Reederei und deren Antwort <input type="checkbox"/> Bescheinigung der Reederei über Verlust/Beschädigung <p><b>LKW</b></p> <input type="checkbox"/> Original Frachtbrief (CMR/Lieferschein) mit Vorbehaltsvermerk <input type="checkbox"/> Kopie Haftbarhaltungsschreiben an den Spediteur/Frachtführer und deren Antwort <input type="checkbox"/> Schadenbestätigung/Verlusterklärung des Spediteurs/Frachtführers	<p><b>POST</b></p> <input type="checkbox"/> Nichterhalts-Bestätigung des Empfängers <input type="checkbox"/> Original Postprotokoll <input type="checkbox"/> Original Nachforschungsbegehren bei Verlust <input type="checkbox"/> Entschädigungsquittung <p><b>BAHN</b></p> <input type="checkbox"/> Original Bahnfrachtbrief <input type="checkbox"/> Original Tatbestandsaufnahme der Bahn
--	--

**Vorgehen bei Transport-Schäden (Reklamationsfristen)**

**Anlieferung per Camion:** Anzahl und Zustand der Packstücke in Anwesenheit des anliefernden Frachtführers sofort prüfen. Mängel mittels spezifischem Vorbehalt im Frachtdokument (Lieferschein, CMR-Frachtbrief) eintragen und vom Frachtführer gegenzeichnen lassen. **Spätestens innert 7 Tagen** nach Erhalt müssen versteckte Schäden, die erst beim Öffnen der Packstücke zutage treten, per Einschreibebrief dem Frachtführer angezeigt und dieser muss für alle Folgen haftbar gehalten werden (Regress-Sicherstellung).

**Anlieferung per Post, Bahn oder Luftlinie:** **Spätestens innert 7 Tagen** mittels Einschreibebrief die Transport-Anstalt für alle Folgen haftbar halten.

**Lieferung per Schiff:** **Spätestens 3 Tage** nach Ankunft der Ware die Reederei-Vertretung oder die Transport-Agentur mittels Einschreibebrief für alle Folgen haftbar halten und zur Schadenbesichtigung einladen.

**Schadenminderung:** Jede vernünftige Handlung durchführen, die zur Schadenminderung beiträgt (z.B. schadenbetroffene Güter aussortieren, etc.).

**Der/Die Versicherungsnehmer/in darf ohne vorherige Einwilligung der Versicherungsgesellschaft Schadenersatzansprüche nicht anerkennen. Er/Sie bevollmächtigt die Versicherungsgesellschaft zur Einsichtnahme in sämtliche diesen Schadenfall betreffenden Akten, zum Beispiel Polizeirapporte, Strafakten, usw.**

**Der/Die Versicherungsnehmer/in bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Er ist ferner damit einverstanden, dass die Gesellschaft die für die Schadensabwicklung notwendigen Daten an Dritte, namentlich mitbeteiligte Versicherer, weiterleitet und von diesen die erforderlichen Auskünfte einholt.**

Ort und Datum

Unterschrift des Versicherungsnehmers \_\_\_\_\_